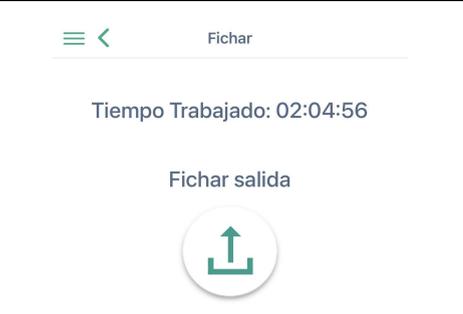
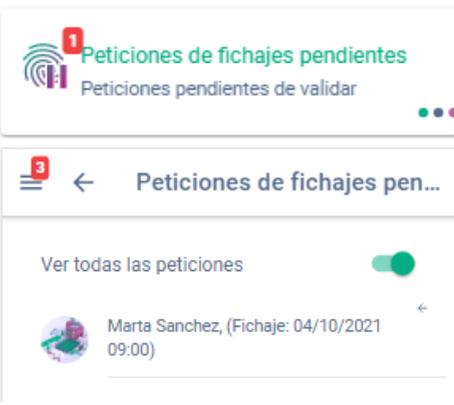
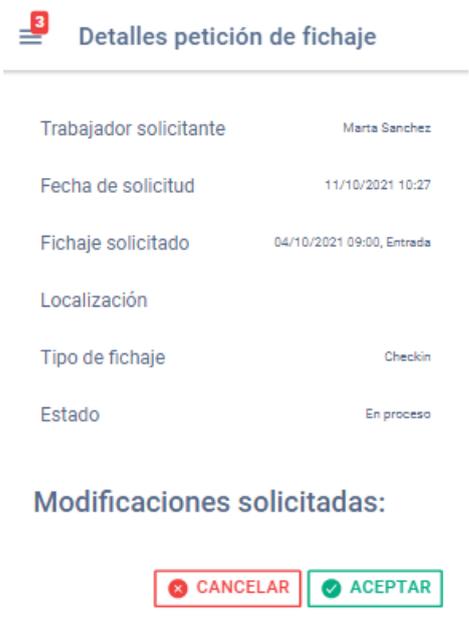


| 1. CONTROL DE PRESENCIA | | |
|--|--|----------------------------|
| FUNCIÓN | JOURNEY | ROL |
| Realizar fichajes de entrada y salida en tu empresa desde la opción de "Fichar" |  | Administrador y Trabajador |
| Solicitar peticiones de fichaje al Administrador en el caso de que se olvide de fichar el trabajador desde "Nueva petición de fichaje" |  | Administrador y Trabajador |
| Comprobar los fichajes realizados en "Mis fichajes" y visualizar el tiempo planificado vs. el tiempo trabajado |  | Trabajador y Administrador |

| | | |
|---|--|---|
| <p>Consultar el estado mensual de horas complementarias, nocturnidades, horas planificadas, trabajadas, etc. desde el apartado de "Tiempo" disponible en "Mis fichajes"</p> |  | <p>Administrador</p> |
| <p>Ver las peticiones pendientes de ser validadas desde el apartado de "Peticiones de fichajes pendientes"</p> |  | <p>Administrador (puede ver las de todo el equipo) y el Trabajador (sólo sus peticiones pendientes realizadas por él)</p> |
| <p>Visualizar Estado mensual de horas planificadas vs trabajadas</p> |  | <p>Trabajador</p> |

| | | |
|--|---|-----------------------------------|
| <p>Aprobar o denegar las peticiones de fichajes</p> |  <p>3 Detalles petición de fichaje</p> <p>Trabajador solicitante: Marta Sanchez</p> <p>Fecha de solicitud: 11/10/2021 10:27</p> <p>Fichaje solicitado: 04/10/2021 09:00, Entrada</p> <p>Localización</p> <p>Tipo de fichaje: Checkin</p> <p>Estado: En proceso</p> <p>Modificaciones solicitadas:</p> <p><input type="button" value="CANCELAR"/> <input type="button" value="ACEPTAR"/></p> | <p>Administrador</p> |
| <p>Visualizar el historial de peticiones de fichaje</p> |  <p>3 ← Historial de peticiones de ...</p> <p>Desde: 01/04/2022 Hasta: 30/04/2022</p> <p>No hay peticiones en el historial para mostrar</p> | <p>Administrador y Trabajador</p> |
| <p>Ver incidencias de los días sin fichar, si hay peticiones pendientes y otros avisos</p> |  <p>5 ← Incidencias</p> <p>Desde: 01/04/2022 Hasta: 30/04/2022</p> <ul style="list-style-type: none"> ⚠ Horario planificado sin fichaje 3 días seguidos planificados sin fichar 02/04/2022 ⚠ Horario planificado sin fichaje 3 días seguidos planificados sin fichar 03/04/2022 ⚠ Existen peticiones pendientes 06/04/2022 | <p>Administrador y Trabajador</p> |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----------------------|-------|-------------|-------|-----------------|--------|-----------|----------|----------|---|-------------------|
| <p>Cerrar Timecard con la información de las horas complementarias, nocturnidades, horas planificadas, trabajadas, etc. desde el apartado de "Tiempo" disponible en "Mis fichajes"</p> | <div data-bbox="655 215 1062 678"> <h3>Tiempos</h3> <table border="1"> <tr> <td>Horas complementarias</td> <td>0h-0m</td> </tr> <tr> <td>Nocturnidad</td> <td>0h-0m</td> </tr> <tr> <td>Contador diario</td> <td>-5h-0m</td> </tr> <tr> <td>Acumulado</td> <td>-99h-10m</td> </tr> <tr> <td>Ver todo</td> <td>▼</td> </tr> </table> <p>Cerrar timecard</p> </div> | Horas complementarias | 0h-0m | Nocturnidad | 0h-0m | Contador diario | -5h-0m | Acumulado | -99h-10m | Ver todo | ▼ | <p>Trabajador</p> |
| Horas complementarias | 0h-0m | | | | | | | | | | | |
| Nocturnidad | 0h-0m | | | | | | | | | | | |
| Contador diario | -5h-0m | | | | | | | | | | | |
| Acumulado | -99h-10m | | | | | | | | | | | |
| Ver todo | ▼ | | | | | | | | | | | |
| <p>Compensar horas a final de cada mes en la parte de "Incidencias" en "Mis fichajes"</p> | <div data-bbox="639 757 1102 1108"> <h3>Incidencias</h3> <ul style="list-style-type: none"> ⚠ Horario planificado sin fichaje ⚠ 3 días seguidos planificados sin fichar <p>COMPENSACIÓN DE HORAS</p> </div> | <p>Trabajador</p> | | | | | | | | | | |

2. CUADRANTE

FUNCIÓN

Visualizar el cuadrante mensual con la opción de ver sólo los turnos o todos los detalles del turno (localización y hora de inicio y final del turno). Además se puede mostrar en formato calendario y en formato de lista

JOURNEY

Cuadrante

Mar. 2022
SOLO TURNOS

Marta Sanchez
>

| L | M | X | J | V | S | D |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 28 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| | M 🕒 09:00-15:00 | M 🕒 09:00-15:00 | M 🕒 09:00-15:00 | M 🕒 09:00-15:00 | M 🕒 09:00-15:00 | M 🕒 09:00-15:00 |
| 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| M 🕒 09:00-15:00 | M 🕒 09:00-15:00 | M 🕒 09:00-15:00 | M 🕒 09:00-15:00 | M 🕒 09:00-15:00 | | |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | T 🕒 16:00-00:00 | T 🕒 16:00-00:00 | T 🕒 16:00-00:00 | T 🕒 16:00-00:00 | T 🕒 16:00-00:00 | T 🕒 16:00-00:00 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| | | N 🕒 00:00-08:00 | N 🕒 00:00-08:00 | N 🕒 00:00-08:00 | N 🕒 00:00-08:00 | |
| 28 | 29 | 30 | 31 | 01 | 02 | 03 |
| | | | | | | |

Mar. 2022
SOLO TURNOS

Marta Sanchez
>

Semana del 28/02/2022 al 28/02/2022

Martes 01

M
🕒
09:00-15:00

Miércoles 02

M
🕒
09:00-15:00

Jueves 03

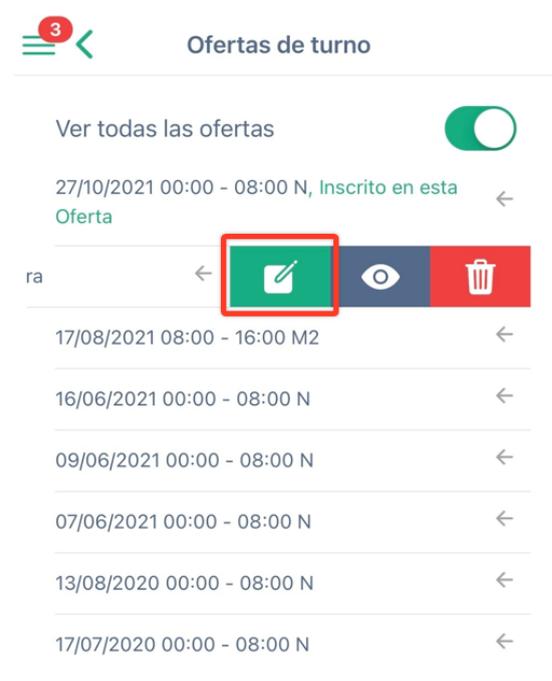
M
🕒
09:00-15:00

ROL

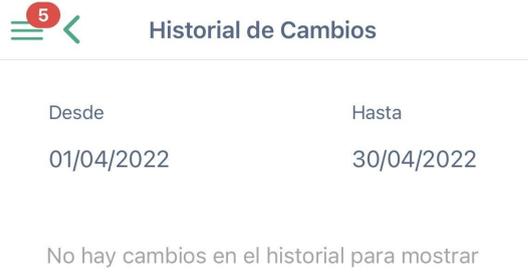
Administrador y
Trabajador

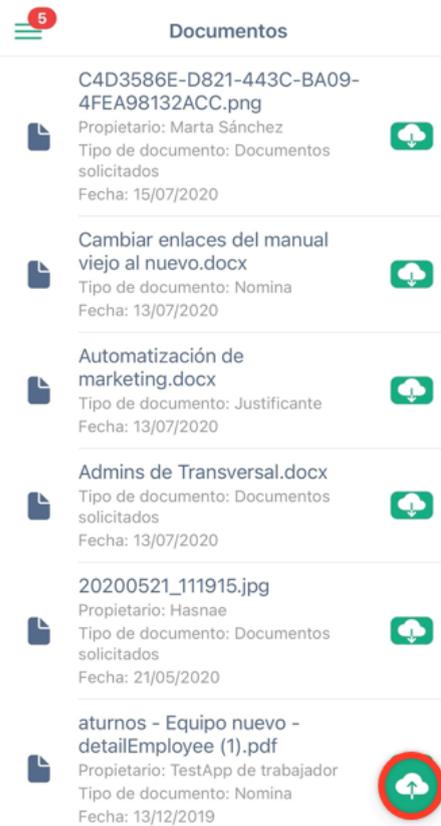
| | | |
|--|---|---|
| <p>Realizar peticiones desde el cuadrante haciendo clic en el día (planificado o sin planificar)</p> | <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <p>Nueva Petición CERRAR</p> <hr/> <p>Trabajador seleccionado: Trabajador 11</p> <hr/> <p>Tipo ▼</p> <hr/> <p>Localización Sin localización ▼</p> <hr/> <p>Fecha Inicio 21/04/2022</p> <hr/> <p>Fecha Fin 21/04/2022</p> <hr/> <p>Comentarios</p> <hr/> <p style="text-align: center; background-color: #00a651; color: white; padding: 5px;">SOLICITAR</p> <hr/> <p>Acciones</p> <p>Realizar cambio de turno</p> <p>Realizar petición</p> <p>X Cancelar</p> </div> | <p style="text-align: center;">Trabajador</p> |
| <p>Realizar cambio de turno haciendo clic en el día planificado que se quiera realizar por otro compañero o por un día libre consigo mismo, intercambio, doblaje, etc.</p> | <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <p>Solicitar Cambio CERRAR</p> <hr/> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">14/04/2022</p> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;"> <small>M</small> <small>☐</small> <small>09:00-15:00</small> </div> <p style="text-align: center;">Busca compañero para cambio</p> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <p style="background-color: #00a651; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">LIBRE</p> <p style="background-color: #00a651; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">LIBRE (DÍA COMPLETO)</p> <p style="background-color: #00a651; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">INTERCAMBIO</p> <p style="background-color: #00a651; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">INTERCAMBIO (DÍA COMPLETO)</p> <p style="background-color: #00a651; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">DOBLAJE</p> </div> </div> | <p style="text-align: center;">Administrador y Trabajador</p> |

| 3. PETICIONES Y CAMBIOS | | |
|---|---|----------------------------|
| FUNCIÓN | JOURNEY | ROL |
| Solicitar nueva petición (vacaciones, permisos, turnos y horas). | <p>Nueva Petición Cerrar</p> <hr/> <p>Trabajador seleccionado: Marta Sanchez</p> <hr/> <p>Tipo ▼</p> <hr/> <p>Localización Sin localización ▼</p> <hr/> <p>Fecha Inicio 18/04/2022</p> <hr/> <p>Fecha Fin 18/04/2022</p> <hr/> <p>Comentarios</p> <hr/> <p>Solicitar</p> | Trabajador y Administrador |
| Visualizar los cambios pendientes de validar | <p>5 < Cambios pendientes</p> <hr/> <p>Ver todos los cambios <input checked="" type="checkbox"/></p> <hr/> <p>No hay cambios pendientes para mostrar</p> | Trabajador y Administrador |
| Revisar las peticiones pendientes de validar. (Se pueden ordenar en sentido ascendente o descendente y según la fecha de solicitud o la fecha en la que se quiere hacer la petición). | <p>3 < Peticiones Pendientes</p> <hr/> <p>Ver todas las peticiones <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ordenar por: Fecha de s... ▼</p> <hr/> <p>Ascendente/descendente <input checked="" type="checkbox"/></p> <hr/> <p>No hay peticiones pendientes para mostrar</p> | Trabajador y Administrador |

| | | |
|--|---|----------------------|
| <p>Ver las ofertas de turno y apuntarse a ellas</p> |  | <p>Trabajador</p> |
| <p>Lanzar y crear nuevas ofertas de turno (rellenar los siguientes campos)</p> |  | <p>Administrador</p> |

| | | |
|--|---|-----------------------------------|
| <p>Gestionar todo tipo de peticiones de los trabajadores (ver detalles, aceptar, denegar, etc)</p> | <div data-bbox="558 212 1101 1086"> </div> | <p>Administrador</p> |
| <p>Cambios de turno entre compañeros</p> | <div data-bbox="558 1131 1101 1422"> </div> | <p>Administrador y Trabajador</p> |
| <p>Ver historial de peticiones</p> | <div data-bbox="558 1467 1101 1758"> </div> | <p>Administrador y Trabajador</p> |

| | | |
|--------------------------|---|----------------------------|
| Ver historial de cambios |  <p>Historial de Cambios</p> <p>Desde: 01/04/2022 Hasta: 30/04/2022</p> <p>No hay cambios en el historial para mostrar</p> | Trabajador y Administrador |
|--------------------------|---|----------------------------|

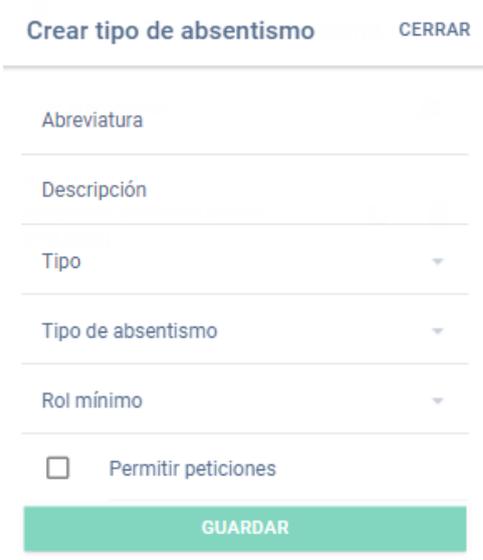
| 4. DOCUMENTOS | | |
|--|--|----------------------------|
| FUNCIÓN | JOURNEY | ROL |
| <p>Subir documentos y descargarlos de todo tipo (nóminas, bajas, justificantes médicos, etc.) de forma personal a alguien en concreto o para todo el equipo en el caso de ser Administrador.</p> |  <p>Documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> C4D3586E-D821-443C-BA09-4FEA98132ACC.png Propietario: Marta Sánchez Tipo de documento: Documentos solicitados Fecha: 15/07/2020 Cambiar enlaces del manual viejo al nuevo.docx Tipo de documento: Nomina Fecha: 13/07/2020 Automatización de marketing.docx Tipo de documento: Justificante Fecha: 13/07/2020 Admins de Transversal.docx Tipo de documento: Documentos solicitados Fecha: 13/07/2020 20200521_111915.jpg Propietario: Hasnae Tipo de documento: Documentos solicitados Fecha: 21/05/2020 aturnos - Equipo nuevo - detailEmployee (1).pdf Propietario: TestApp de trabajador Tipo de documento: Nomina Fecha: 13/12/2019 | Administrador y Trabajador |

| 5. TAREAS | | |
|--|---------|-----------------------------------|
| FUNCIÓN | JOURNEY | ROL |
| <p>Crear nueva tarea (haciendo clic en el icono “+” se podrán añadir todas las tareas necesarias)</p> | | <p>Trabajador y Administrador</p> |
| <p>Visualizar tareas pendientes, retrasadas o acabadas (se puede seleccionar la fecha de inicio y fin y aparecerán todas las tareas comprendidas entre la misma. También se puede compartir el enlace de la tarea)</p> | | <p>Administrador y Trabajador</p> |

| 6. ESTADÍSTICAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|----------------|-----------------|----------------|---|----|----|---|---|----|---|---|----|----|---|------|-------|----|--------|-----------------------------------|
| FUNCIÓN | JOURNEY | ROL | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Visualizar el número de turnos totales, el tipo de turno y las horas de cada turno en una fecha en concreto.</p> |  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Turno</th> <th>Total de Turnos</th> <th>Total de Horas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>M</td> <td>13</td> <td>78</td> </tr> <tr> <td>T</td> <td>6</td> <td>48</td> </tr> <tr> <td>N</td> <td>4</td> <td>32</td> </tr> <tr> <td>MP</td> <td>1</td> <td>5.98</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>24</td> <td>163.98</td> </tr> </tbody> </table> | Turno | Total de Turnos | Total de Horas | M | 13 | 78 | T | 6 | 48 | N | 4 | 32 | MP | 1 | 5.98 | Total | 24 | 163.98 | <p>Administrador y Trabajador</p> |
| Turno | Total de Turnos | Total de Horas | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| M | 13 | 78 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| T | 6 | 48 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N | 4 | 32 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MP | 1 | 5.98 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total | 24 | 163.98 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Comprobar estadísticas del saldo de vacaciones</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 7. AJUSTES | | |
|--|--|----------------------|
| FUNCIÓN | JOURNEY | ROL |
| <p>Gestionar los tipos de turno y absentismos del equipo</p> |  | <p>Administrador</p> |

| | | |
|--|--|----------------------|
| <p>Visualizar los tipos de turno creados, modificarlos y eliminarlos</p> |  <p>Tipos de turno</p> <p>Ver eliminados</p> <p>_(Saliente de turno)</p> <p>G24h (Guardia24h)</p> <p>M (M) Horario: 09:00 - 15:00</p> <p>M1 (M1) Horario: 08:25 - 15:25</p> <p>M2 (M2) Horario: 08:00 - 16:00</p> <p>MP (MP) Horario: 08:00 - 14:00</p> <p>N (N) Horario: 00:00 - 08:00</p> <p>T (T) Horario: 16:00 - 00:00</p> <p>V (Vacaciones)</p> <p>X (Bajas, IT, PO)</p> | <p>Administrador</p> |
| <p>Añadir y crear nuevos tipos de turno</p> |  <p>Crear tipo de turno CERRAR</p> <p>Abreviatura</p> <p>Descripción</p> <p>Hora de inicio 00:00</p> <p>Duración total 00:00</p> <p>Horario: 00:00 - (+)00:00</p> <p>Duración computada 00:00</p> <p>Localización por defecto Localización por defecto</p> <p>Rol mínimo Todos</p> <p><input type="checkbox"/> Seleccionable para cambio entre tra...</p> <p><input type="checkbox"/> Permitir peticiones</p> <p>GUARDAR</p> | <p>Administrador</p> |

| | | |
|---|---|----------------------|
| <p>Visualizar los tipos de absentismo</p> |  | <p>Administrador</p> |
| <p>Crear tipo de absentismo</p> |  | <p>Administrador</p> |